



RICHIESTA UTILIZZO SERVIZI DI RETE

Io sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

Nato/a a _____ il _____

Casella di posta esterna: _____ @ _____

In forza del mio ruolo di:

Dipendente Collaboratore/Borsista Consulente/Tirocinante/Tesista Studente

Assegnato alla struttura:

AQU CRI CTT CIF Direzione Generale Amministrazione Azienda

Il mio responsabile è _____

Per il periodo:

Data Inizio: _____ **Data Fine*:** _____

Indicare la data di **prima scadenza del rapporto /collaborazione in caso di contratto rinnovabile.*

In accordo con il dirigente della struttura d'appartenenza, o suo delegato, chiedo la possibilità di accedere ai seguenti servizi di rete:

Attivazione nuovo account Rinnovo account

Navigazione Internet

Casella di posta elettronica personale: Italiano Inglese

Navigazione Internet wifi tramite: Computer personale Computer in dotazione da FEM

Accesso ai dischi di rete sul server INTRA

(Sigla del dati) _____ (Firma leggibile del responsabile) _____

(Sigla del dati) _____ (Firma leggibile del responsabile) _____

(Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, s'informa che i dati riportati nel modulo saranno utilizzati per finalità amministrative interne all'Istituto, secondo termini di legge vigenti).

Ricevo copia del documento "criteri e modalità operative per l'accesso e l'utilizzo dei servizi informatici e telematici, prendo visione ed accetto termini e condizioni ivi contenute.

IL RICHIEDENTE:

IL DIRIGENTE della struttura del richiedente	Riservato uff. competente per la verifica
---	--



NOTE

- L'interfaccia della **posta elettronica** può essere predisposta dall'amministratore sia in inglese che italiano: indicare la preferenza
- **I dischi di rete** sono dischi visibili in "Risorse del computer" utili a condividere informazioni con i colleghi del proprio ufficio / dipartimento / unità operativa o con tutto il resto dell'istituto
- La casella di posta esterna è utile per comunicare la creazione di un account nuovo
- **La connessione wifi** (senza fili) è resa nell'ambito delle risorse tecniche disponibili e nelle zone di copertura delle portanti radio wireless.
- **La conferma** della registrazione della prima richiesta viene fatta via mail al responsabile diretto del richiedente e, se indicata, alla mail esterna del richiedente stesso. Non è prevista conferma di esecuzione per i rinnovi.
- **La consegna del modulo** deve essere fatta direttamente presso la segreteria del proprio centro di appartenenza, che provvederà alla trasmissione della richiesta. Non verrà garantita la corretta gestione dell'account se il modulo verrà trasmesso in modalità diversa.
- **In caso di rinnovo**, se non sono presenti variazioni del proprio account personale, barrare solamente la casella inerente al rinnovo.